

Umowa nr/12/25 (wzór)

Zawarta w dniu12.2025r. pomiędzy:

Gminą Łędziny z siedzibą w Łędzinach

ul. Łędzińska 55

43 - 143 Łędziny

NIP: 646-10-30-597

reprezentowaną przez

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach – Agatę Kukier

ul. Łędzińska 47

43-143 Łędziny

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Wykonawca został wyłoniony na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na udzieleniu schronienia oraz schronienia wraz z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych według potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. W schronisku dla bezdomnych mogą przebywać osoby bezdomne, które podpisały kontrakt socjalny, nie są pod wpływem alkoholu lub pod wpływem substancji psychoaktywnych, a ich stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób.
2. Osoby bezdomne z terenu gminy Łędziny przyjmowane są do Schroniska na podstawie zlecenia wystawionego przez Ośrodek bądź decyzji kierownika Schroniska.
3. Kierując osobę bezdomną do Schroniska, Ośrodek każdorazowo przekazuje jego kierownikowi zlecenie, którego wzór określony został w **załącznikach nr 1 i 2** do niniejszej umowy.
4. Okres na który jest udzielone schronienie osobie bezdomnej w schronisku określa Ośrodek Pomocy Społecznej. Również ewentualne przedłużenie okresu pobytu jest w wyłącznej kompetencji ośrodka pomocy społecznej.

§ 3

Schronienie osobom bezdomnym zostanie udzielone przez Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przyjęcia w następujących formach i placówkach:

1. schronisko dla bezdomnych:

.....,

2. schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi:

.....

Schroniska świadczą usługi przez cały rok, 7 dni w tygodniu.

§ 4

W trakcie pobytu w schroniskach dla bezdomnych osoby bezdomne mają możliwość całodobowego przebywania, w tym zapewnione miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C. Umożliwione spożycie posiłku oraz zapewniony dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju. Mają umożliwiające skorzystanie z prysznica, wyprania i wysuszenia odzieży, zapewnioną dezynfekcję i dezynsekcję odzieży, a także możliwość wymiany odzieży. Zapewniony dostęp do informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby jest im udzielona pomoc w jej zorganizowaniu. Mają zaproponowane usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności. Podczas pobytu mieszkańcy schronisk dla bezdomnych mogą również skorzystać w miarę zgłaszanych potrzeb z usług specjalistycznych: pomocy pracownika socjalnego, terapeuty uzależnień, psychologa, prawnika, lekarza i kapelana. Mieszkańcy schronisk dla bezdomnych są zobowiązani do realizacji kontraktu socjalnego.

§ 5

W trakcie pobytu w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi osoby bezdomne mają możliwość całodobowego przebywania, w tym zapewnione miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C. Umożliwione spożycie posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie. Dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju. Umożliwione skorzystanie z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu. Zapewnione usługi opiekuńcze w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną. Umożliwione pranie i suszenie odzieży. Zapewnioną dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany. Niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych. Zapewnioną pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie obowiązujących przepisów. Zapewnione usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej m.in. poprzez trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w grupach wsparcia. Podczas pobytu mieszkańcy schroniska dla bezdomnych mogą również skorzystać w miarę zgłaszanych potrzeb z usług specjalistycznych: pomocy pracownika socjalnego, terapeuty uzależnień, psychologa, prawnika i kapelana. Zapewnioną pomoc w formie transportu, załatwianiu spraw urzędowych, wizyt lekarskich, wykupywaniu leków i innych zgłaszanych związanych z chorobą, wiekiem i niepełnosprawnością.

§ 6

Strony zgodnie postanawiają współpracować na rzecz rozwiązywania sytuacji życiowej mieszkańców Schroniska.

§ 7

1. Strony zgodnie ustalają, że koszt pobytu w Schronisku osoby bezdomnej wraz z wyżywieniem, której gminą właściwą miejscowo jest gmina Łędziny wynosi zł netto + stawka podatku VAT, razem brutto zł (słownie: brutto) za dobę od jednej osoby skierowanej.
2. Strony zgodnie ustalają, że koszt pobytu w Schronisku z usługami opiekuńczymi wraz z wyżywieniem osoby bezdomnej, której gminą właściwą miejscowo jest gmina Łędziny wynosi zł netto + stawka podatku VAT, razem brutto zł (słownie: brutto) za dobę od jednej osoby skierowanej.
3. Zamawiający będzie pokrywał koszty za faktyczne dni pobytu osoby bezdomnej.

§ 8

1. Nominalna wartość zamówienia w czasie trwania umowy wynosi zł brutto (słownie: brutto).
2. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zrealizowania niniejszej umowy na wartość mniejszą niż określona w ust.1.

§ 9

1. Rozliczenia należności za pobyt osób bezdomnych w Schronisku następować będą w okresach miesięcznych.
2. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu fakturę za pobyt wraz z imiennym wykazem mieszkańców Schroniska oraz ilością faktycznych dni pobytu, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu pobytu. Wzór wykazu określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniżej ustalonymi wytycznymi, dotyczącymi Nabywcy i Odbiorcy/ Płatnika faktury:

Nabywca: Gmina Łędziny

NIP : 646-10-30-597

ul. Łędzińska 55

43-143 Łędziny

Odbiorca/ Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach

ul. Łędzińska 47

43-143 Łędziny

4. Zamawiający przekazywać będzie należności za pobyt po zatwierdzeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Wyjątkowo rozliczenie za miesiąc grudzień może nastąpić w miesiącu grudniu, ale tylko za faktycznie zrealizowane usługi o ile Zamawiający wyrazi zgodę.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, fakturach korygujących, notach odsetkowych), a wskazanym w ust. 4 niniejszej umowy przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
7. **Należność przekazywana będzie wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:** O ewentualnej zmianie rachunku bankowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie bez konieczności aneksowania umowy.
8. Zamawiający regulując należność zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP) w przypadku, gdy stawka podatku VAT będzie inna niż 0% lub zwolniona.
9. Wykonawca oświadcza, że stosowany w rozliczeniach wynikających z niniejszej umowy

rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym zarejestrowanym w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w tzw. „Białej Liście Podatników” VAT.

10. Zamawiający odmówi zapłaty należności w przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 9 lub przy użyciu którego zapłata należności jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności w przypadku, o którym mowa w ust. 8.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej: 646-10-30-597.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że został mu nadany następujący Numer Identyfikacji Podatkowej:.....
13. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy nie zalega w uiszczaniu zobowiązań publicznoprawnych, a w szczególności w zapłacie podatku od towarów i usług VAT.
14. Wykonawca ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-faktury) za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem:
<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite)
W takim przypadku należy posłużyć się następującym identyfikatorem:
Rodzaj adresu PEF- Typ/Numer PEPPOL: NIP
Numer adresu: NIP/ 6462445521
Wykonawca jest zobowiązany wpisać numer umowy na e-fakturze.
15. Wykonawca **wyraża /nie wyraża** zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1666 z późn. zm.).
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 14 Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania faktur elektronicznych (duplikatów faktur, faktur korygujących) zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w formie jednolitego **pliku PDF** wraz z dołączonymi do nich załącznikami na adres mailowy Zamawiającego: mops@mopsledziny.pl. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres mailowy niż wskazano w zdaniu pierwszym będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
17. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej może nastąpić wyłącznie po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w każdej chwili, drogą pisemną lub elektroniczną.
18. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury (faktury korygującej, duplikatu faktury) w formie papierowej, dostarczanej w sposób tradycyjny tj. osobiście do siedziby zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach, ul. Łędzińska 47, 43-143 Łędziny.
19. Przesyłanie i akceptacja faktur w sposób o którym mowa w pkt 3,14,16,17,18 jest ważny do momentu, od którego Krajowy System e-Faktur (KSeF) zacznie obowiązywać w formie obligatoryjnej, a Wykonawca będzie od tego momentu wystawiał faktury zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie KSeF. Zmiany dotyczące KSeF zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

§ 10

1. Pełna dokumentacja dotycząca świadczonych usług, w szczególności część księgową i jakość świadczonych usług, podlega w każdym czasie kontroli przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu bądź pracownikowi upoważnionemu przeprowadzenie kontroli, o której mowa powyżej.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zleconych usług lub naruszeń postanowień § 4, § 5 i § 14 umowy, czy też zastrzeżeń co do jakości usług, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 nie będzie powodować żadnych roszczeń finansowych dla Zamawiającego.

§ 11

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stronom przysługują kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w ostatniej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, a przyjętym do zapłaty przez Zamawiającego, w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności określonych w § 10 ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada – w wysokości 10% ceny brutto określonej w ostatniej fakturze wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy, a przyjętym do zapłaty przez Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 12 i 13.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa zastrzeżoną karę umowną strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12

Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanych usług.

§ 13

Poza przypadkami przewidzianymi w § 10 ust. 3, § 12 i § 17 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy również gdy:

- nastąpi likwidacja, przekształcenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- nastąpi likwidacja, przekształcenie (łączenie) lub zmiana formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego,
- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnienia przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 14

1. Z uwagi na okres trwania umowy dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, to jest:

- a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do wskazanych cen materiałów lub kosztów w ofercie. Zmiana wynagrodzenia w tym przypadku może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy,
- b) zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dokonana w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia może wynieść 10 %,

c) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w Ofercie. Zmiana Wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy i nie częściej niż jeden raz na trzy miesiące po upływie tego okresu do ostatniego miesiąca obowiązywania umowy,

d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia.

e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z lit. b), zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany niniejszej umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy.

2. Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności: wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia; dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem; dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miały wpływ na koszt realizacji zamówienia.

3. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % w stosunku wartości Umowy.

4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób przebywających w schronisku o czym stanowi Umowa powierzenia danych osobowych (**Załącznik nr 5** do umowy).

§ 16

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku**.

§ 17

Każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy następować mogą wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości rozwiązań sporów polubownie Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Wszelkie inne sprawy wynikające z niniejszej umowy regulowane są przez przepisy i postanowienia:

1. Kodeksu Cywilnego;

2. ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.);
3. aktów prawnych wydanych w oparciu o w/w przepisy ustaw;
4. prawa powszechnie obowiązującego.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

(wzór)

Lędziny, dnia

.....
(nr rejestru)

Zlecenie

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lędzinach kieruje
do Schroniska W:**

L.p.	Nazwisko i imię	Ostatnie stałe miejsce zameldowania	Okres, na który skierowano osobę na pobyt w Schronisku
1	2	3	4

.....
(podpis)

(wzór)

Lędziny, dnia

.....

(nr rejestru)

Zlecenie

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lędzinach kieruje
do Schroniskawraz z usługami opiekuńczymi w**

L.p.	Nazwisko i imię	Ostatnie stałe miejsce zameldowania	Okres, na który skierowano osobę na pobyt w Schronisku
1	2	3	4

.....

(podpis)

(wzór)

Wykaz mieszkańców Schroniska/Schroniska wraz z usługami opiekuńczymi*
za miesiąc 2026 roku

Lp.	Nazwisko i imię	Koszt 1 dnia pobytu		Ilość dni pobytu	Koszt pobytu
		schronienia*	schronienia z usługami opiekuńczymi*		
1	2	3	4	5	6
RAZEM:		X	X	X	

*wybrać właściwe

.....
(nr telefonu i podpis osoby sporządzającej)

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Lędziny, dnia12.2025r.

(miejscowość, data)

Gmina Lędziny z siedzibą w Lędzinach
ul. Lędzińska 55
43-143 Lędziny
NIP: 646-10-30-597

reprezentowaną przez
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lędzinach - Agatę Kukier
ul. Lędzińska 47
43.143Lędziny

1. Niniejszym akceptuję wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11marca 2004 r o podatku od towarów i usług z adresu e-mail:*
2. Zobowiązuję się przyjąć faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Faktury drogą elektroniczną proszę przysyłać na służbowy adres e-mail Ośrodka: mops@mopsledziny.pl.
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Potwierdzeniem z otrzymania faktury korygującej wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.
6. W razie wycofania niniejszego oświadczenia (zgody), Wykonawca traci prawo do przysyłania faktur w formie elektronicznej, od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
7. Niniejsze oświadczenie jest ważne na czas trwania umowy tj. do jej końcowego rozliczenia.

.....
(podpis Dyrektora MOPS Lędziny)

*Wypełnia Wykonawca